

# *Regulamin Studiów*

- *pedagogika chrześcijańska*
- *politologia*
- *teologia*



# I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Studia na Papieskim Wydziale Teologicznym w Warszawie w Collegium Bobolanum (dalej: PWTW Collegium Bobolanum) prowadzone są na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- Konstytucji apostolskiej *Veritatis gaudium*;
- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), zwanej dalej Ustawą;
- Statutu PWTW, zwanego dalej Statutem;
- Regulaminu Studiów na PWTW Collegium Bobolanum, zwanego dalej Regulaminem.

2. Regulamin studiów na PWTW Collegium Bobolanum określa organizację i przebieg toku studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta PWTW Collegium Bobolanum.

3. Regulamin dotyczy:

- studiów pierwszego stopnia na kierunkach politologia, pedagogika chrześcijańska,
- jednolitych magisterskich studiów na kierunku teologia, prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym;
- studiów podyplomowych w zakresie organizacji studiów.

## § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

absolutorium - uzyskanie wymaganej planem studiów liczby punktów ECTS, zaliczenie obowiązkowych przedmiotów i zdanie obowiązkowych egzaminów oraz spełnienie innych wymagań, przewidzianych planem studiów, z wyłączeniem złożenia pracy dyplomowej, zdania egzaminu dyplomowego oraz zdania egzaminu *ex universa*;

cykl dydaktyczny – okres zaliczeniowy (rok akademicki, semestr), obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną główną i sesję egzaminacyjną poprawkową;

egzamin dyplomowy – egzamin licencjacki lub magisterski;

egzamin *ex universa* – egzamin *ex universa theologia* jest egzaminem komisyjnym z całości teologii wymaganym przez przepisy prawa kościelnego; dotyczy studentów, którzy uzyskali absolutorium na kierunku teologia studiujących w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym;

indywidualny tok studiów (ITS) – program nauczania i plan studiów przygotowany dla studenta, realizowany na podstawie ustaleń z odpowiednio Kierownikiem ds. studiów stacjonarnych lub Kierownikiem ds. studiów niestacjonarnych;

lektorium – okres obejmujący siedem lub osiem dni w każdym semestrze (przy czym co najmniej pięć z nich jest roboczych), podczas którego student studiów stacjonarnych przygotowuje jeden esej na pierwszym roku studiów, a dwa eseje na kolejnych latach studiów. Studentów studiów stacjonarnych ostatniego roku lektorium nie obejmuje;

plan studiów – dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z ich wymiarem czasowym, i zasadami zaliczania oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danych studiów; plan studiów określa łączny czas trwania studiów i wyodrębnia etapy studiów oraz precyzuje wymagania, które trzeba spełnić, by zaliczyć każdy z tych etapów; plan studiów wymienia także inne wymagania, które muszą być spełnione, by uzyskać dyplom ukończenia danych studiów;

Rektor Collegium Bobolanum – jednoosobowy organ zarządzający PWTW Collegium Bobolanum (por. §14 i §18 Statutu PWTW); Rektor Collegium Bobolanum jest jednocześnie Rektorem lub Prorektorem całego Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie.

Rada Collegium Bobolanum – kolejalny organ zarządzający PWTW Collegium Bobolanum;

studia równoległe – studia, które podejmuje student na dwóch lub więcej kierunkach studiów;

termin podstawowy - zaliczenie całego roku studiów do końca pierwszego tygodnia lipca dla studiów stacjonarnych oraz do końca miesiąca lipca dla studiów niestacjonarnych.

### § 3

Szczegółowe zasady studiowania, w tym sprawy organizacji studiów i toku studiowania w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie, określają Rada Collegium Bobolanum lub Rektor Collegium Bobolanum, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, gdy podejmowane decyzje dotyczą spraw studenckich, zgodnie z § 11 ust. 2.

### § 4

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów PWTW Collegium Bobolanum jest Rektor Collegium Bobolanum (Rektor PWTW lub Prorektor PWTW).
2. Rektor Collegium Bobolanum sprawuje kontrolę nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

### § 5

Rada Collegium Bobolanum w szczególności:

- a) określa szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych etapów studiów, w tym przyznawania warunkowych wpisów na kolejny etap studiów lub kierowania na powtarzanie etapu studiów;
- b) określa szczegółowe zasady wznawiania studiów;
- c) ustala zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego.

### § 6

Rektor Collegium Bobolanum w szczególności:

- a) określa organizację zajęć i sposób ich zaliczania;
- b) ustala rozkład zajęć;
- c) ogłasza obsadę zajęć;
- d) określa zasady zapisów na zajęcia opcjonalne i rezygnacji z tych zajęć;
- e) określa zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;

- f) określa zasady przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach;
- g) określa zasady powtarzania przedmiotów;
- h) określa zasady zaliczania przedmiotów na podstawie uczestnictwa w pracach badawczych, jeśli taką możliwość przewiduje plan studiów;
- i) określa zasady zaliczania praktyk na podstawie uczestnictwa w zajęciach obozu naukowego, jeśli taką możliwość przewiduje plan studiów;
- j) określa zasady ustalania różnic programowych w związku ze wznawianiem studiów, przenoszeniem się na studia do PWTW Collegium Bobolanum z innej uczelni, odbywaniem części studiów na innej uczelni, zmianą kierunku lub specjalności studiów albo zmianą formy studiów;
- k) zatwierdza tematy prac dyplomowych;
- l) określa wysokość, termin i sposób pobierania opłat od studentów.

## § 7

1. Od decyzji Rektora Collegium Bobolanum dotyczących studentów w zakresie postanowień Regulaminu przysługuje odwołanie do Rady Collegium Bobolanum. Niezależnie od studenta odwołanie, za zgodą i na prośbę zainteresowanego, mogą wnieść: Samorząd Studencki, Organizacje Studenckie lub Koła Naukowe.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem Rektora Collegium Bobolanum w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty doręczenia lub ustnego ogłoszenia rozstrzygnięcia.

## § 8

1. Ogół studentów PWTW Collegium Bobolanum jest reprezentowany przez Samorząd Studencki, który działa przez swoje organy.
2. Do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów zgodnie z Ustawą „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, niniejszym Regulaminem oraz Statutem Uczelni uprawniony jest Samorząd Studencki.

## II. PODEJMOWANIE STUDIÓW

### § 9

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Rada Collegium Bobolanum.
2. Przyjęcie na studia jest uzależnione od spełnienia wymogów określonych przez przepisy Ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” oraz zasady określone w Regulaminie Studiów.
3. Szczegółowe zasady oraz kalendarz rekrutacji określa Rada Collegium Bobolanum w terminie nie późniejszym niż rok przed planowaną rekrutacją.

### § 10

1. Przyjęcie w poczet studentów PWTW Collegium Bobolanum następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Od tej chwili osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta.
2. Od momentu ogłoszenia decyzji o przyjęciu na studia studentowi przysługuje prawo otrzymywania wszelkich zaświadczeń.
3. Prawa i obowiązki studenta wygasają wraz z uzyskaniem absolutorium lub w przypadku skreślenia z listy studentów.
4. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów. Indeks pozostaje własnością studenta.
5. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom. Sposób wręczenia dyplomów określa Rektor Collegium Bobolanum.
6. Studia na PWTW Collegium Bobolanum można podjąć również w trybie:
  - a) przeniesienia z innej uczelni;
  - b) wznowienia studiów.

Student podejmujący studia w trybie przeniesienia lub wznowienia jest zobowiązany złożyć ślubowanie.

7. Student, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów na danym kierunku może ubiegać się o podjęcie studiów równoległych.

### III. ORGANIZACJA STUDIÓW

#### § 11

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku. Każdy semestr obejmuje 15 tygodni dydaktycznych, włącznie z lektorium.
2. Organizację roku akademickiego, z podziałem na semestry, z wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa Rektor Collegium Bobolanum, i podaje do wiadomości studentom najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przystępujący do sesji zimowej, mają prawo przełożyć mniej niż połowę swoich egzaminów na termin sesji poprawkowej. Przełożone w ten sposób egzaminy na sesję poprawkową są traktowane jako egzaminy zdawane w pierwszym terminie. Jeżeli student nie zda przesuniętego na sesję poprawkową egzaminu jako egzaminu w pierwszym terminie, wówczas winien przystąpić do egzaminu poprawkowego z tego przedmiotu nie później niż do dnia 16 marca.

#### § 12

1. Studia odbywają się według programu nauczania ustalonego zgodnie z postanowieniami Ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, Konstytucji Apostolskiej *Veritatis gaudium* oraz planu studiów. Zmiany w planie studiów wprowadzane są decyzją Rady Collegium Bobolanum, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
2. Plan studiów określa przedmioty, punktację ECTS, egzaminy, kolokwia, zaliczenia i praktyki obowiązujące każdego studenta; zawiera też ustalenia dotyczące czasu trwania studiów; kolejności przedmiotów; obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych; sposobu i form zaliczania poszczególnych przedmiotów; warunków zaliczenia poszczególnych lat lub semestrów.



3. Ponadto plan studiów może zawierać inne ustalenia wprowadzone przez Radę Collegium Bobolanum.
4. Przed sporządzeniem planu zajęć Samorząd Studencki może zgłosić propozycje odnośnie do planu zajęć.
5. Szczegółowy (godzinowy) plan zajęć oraz obsada zajęć podawane są do wiadomości studentom nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru. Niniejszy zapis nie wyklucza możliwości ewentualnych zmian w planie zajęć spowodowanych sytuacjami losowymi niezależnymi od Uczelni.
6. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustalany jest między wykładowcami i starostami lat.

### § 13

1. W stosunku do studentów niepełnosprawnych, studentów wychowujących dzieci, studentów, dla których studia na PWTW Collegium Bobolanum stanowią drugi kierunek studiów, a także w innych uzasadnionych przypadkach można ustalić indywidualny tok odbywania studiów. Osobami uprawnionymi do ustalania indywidualnego toku studiów są odpowiednio: Kierownik do spraw studiów stacjonarnych, Kierownik do spraw studiów niestacjonarnych lub inny pracownik naukowy wyznaczony przez Rektora Collegium Bobolanum.
2. Indywidualny tok studiów nie zwalnia od zdawania obowiązujących egzaminów i kolokwii oraz udziału w seminariach, i zajęciach obowiązkowych.
3. W uzasadnionych przypadkach można wyznaczyć również indywidualny tryb zaliczania zajęć i zdawania egzaminów. Osobami uprawnionymi do ustalania indywidualnego tryb zaliczania zajęć i zdawania egzaminów są odpowiednio: Kierownik do spraw studiów stacjonarnych, Kierownik do spraw studiów niestacjonarnych lub inny pracownik naukowy wyznaczony przez Rektora Collegium Bobolanum.

## § 14

1. Indywidualny tok studiów mogą podjąć:
  - a) studenci, których pierwszą uczelnią jest Collegium Bobolanum PWTW, w takim przypadku indywidualny tok studiów z możliwością studiów równoległych jest dostępny dla studentów od II roku studiów, pod warunkiem, że średnia ocen jest wyższa niż 3,75;
  - b) studenci innych uczelni, chcący studiować równolegle na Collegium Bobolanum PWTW. W takim przypadku wymogiem jest zezwolenie na równoległe studia z uczelni macierzystej;
  - c) studenci Collegium Bobolanum PWTW, chcących studiować równolegle drugi kierunek na macierzystej Uczelni. W takim przypadku wymogiem jest zezwolenie Rektora Collegium Bobolanum;
  - d) studenci, którzy z racji zdrowotnych lub innych ważnych powodów osobistych nie są w stanie w pełni uczestniczyć w planie studiów przewidzianym na dany rok;
  - e) studenci po przeniesieniu z innej uczelni;
  - f) studenci po wznowieniu studiów.
2. Indywidualny plan studiów na dany semestr zostaje ustalony z odpowiednio Kierownikiem ds. studiów stacjonarnych lub Kierownikiem ds. studiów niestacjonarnych, zależnie od trybu podjętych studiów na PWTW Collegium Bobolanum:
  - a) w semestrze zimowym – najpóźniej w drugim tygodniu semestru;
  - b) w semestrze letnim – najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
3. W celu zaliczenia roku akademickiego w ramach indywidualnego toku studiów student musi zdać co najmniej osiem egzaminów. Jeśli student zda mniej niż osiem egzaminów w ciągu roku akademickiego, wówczas sesja letnia tego roku akademickiego nie zostanie zaliczona tak długo aż student nie zda wymaganej liczby egzaminów. Natomiast w celu zaliczenia każdego semestru student musi zdać co najmniej jeden egzamin podczas sesji egzaminacyjnej.

## § 15

Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy.

## IV. ZALICZENIE PRZEDMIOTU, SEMESTRU I ROKU

### § 16

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr i rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku lub semestru jest uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych oraz spełnienie wszystkich wymagań dla danego cyklu dydaktycznego (zaliczenie zajęć, praktyk, kolokwium, lektorium, egzaminów) określonych w planie studiów i przez wykładowcę.

### § 17

1. Stosuje się następujące oceny pozytywne: bardzo dobry z wyróżnieniem, bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny i ocenę negatywną – niedostateczny.
2. Ocnom określonym w ust. 1 przyporządkowuje się następujące wartości liczbowe:
  - a) bardzo dobry z wyróżnieniem – 5,5
  - b) bardzo dobry – 5
  - c) dobry plus – 4,5
  - d) dobry – 4
  - e) dostateczny plus – 3,5
  - f) dostateczny – 3
  - g) niedostateczny – 2
3. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczenia zajęć ze wszystkich przedmiotów, które przewidziane są na danym cyklu dydaktycznym.

4. Ocenę z każdego egzaminu oraz zaliczenie wpisuje się do indeksu i karty egzaminacyjnej wraz z datą i podpisem zaliczającego.
5. Zabrania się studentom dokonywania samodzielnych skreśleń dokonanych wpisów w indeksie lub karcie egzaminacyjnej.

## § 18

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu w sesji egzaminacyjnej jest uzyskanie w czasie określonym w kalendarzu akademickim zaliczenia z danego przedmiotu.
2. Ponadto na studiach stacjonarnych w ramach lektorium warunkiem dopuszczenia do egzaminu w sesji egzaminacyjnej jest napisanie jednego eseju na pierwszym roku studiów i dwóch esejów na pozostałych latach studiów. Każdy esej ma liczyć od 4 do 5 stron standardowych (czyli między 7.200 a 9.000 znaków liczonych wraz ze spacjami) i ma być napisany w oparciu o literaturę wyznaczoną przez wykładowcę nieprzekraczającą 100 stron. Powyższy wymóg dotyczący lektorium nie obejmuje ostatniego roku studiów. Pozostałe ustalenia zasad zaliczania lektorium leżą w kompetencjach Kierownika ds. studiów stacjonarnych lub innego pracownika naukowego wyznaczonego przez Rektora Collegium Bobolanum.
3. Obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wyznaczonych dla cyklu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu.
4. W przypadku niezaliczenia w przewidzianym terminie zajęć z przedmiotu kończącego się egzaminem, student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu zaliczenia przysługuje mu tylko jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej.
5. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, czyli w drugim terminie, jeśli wcześniej nie zdawał egzaminu z tego przedmiotu, w pierwszym terminie.

6. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia według ustalonych kryteriów dla danego przedmiotu. Kolokwia zaliczeniowe powinny odbywać się przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
7. Przedmioty kończące się zaliczeniem z oceną można zaliczać w uzgodnionym z wykładowcą czasie. Termin uzyskiwania tych zaliczeń upływa wraz z ostatnim dniem sesji egzaminacyjnej. Podobnie ma się rzecz z uzyskiwaniem zaliczeń semestralnych z tych przedmiotów, które trwają rok i dłużej (np. lektoraty).

## § 19

1. Student może przystąpić do egzaminu w dowolnym, uzgodnionym z egzaminatorem terminie przed sesją (tzw. termin zerowy), po uzyskaniu zaliczenia warunkującego przystąpienie do tego egzaminu.
2. Bez zgody Rektora Collegium Bobolanum i wykładowcy danego przedmiotu nie można zdawać egzaminu u innego nauczyciela akademickiego.
3. Student ma prawo uczestniczyć w zajęciach, zaliczać i zdawać egzaminy z dowolnego przedmiotu przewidzianego w planie studiów na wyższym roku, o ile uzyskał na to zgodę oraz uzyskał zaliczenie warunkujące dopuszczenie do egzaminu. Osobami uprawnionymi do udzielenia zgody są odpowiednio: Kierownik do spraw studiów stacjonarnych, Kierownik do spraw studiów niestacjonarnych lub inny pracownik naukowy wyznaczony przez Rektora Collegium Bobolanum.

## § 20

1. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu, o ile niezdanego egzaminów jest mniej niż połowa. Dla studentów I roku egzamin poprawkowy jest egzaminem ostatecznym – nie ma egzaminu komisyjnego, z wyjątkiem podanym w § 21 ust. 2.
2. W przypadku niezdania egzaminu poprawkowego, czyli w drugim terminie, studenci począwszy od drugiego roku studiów mają prawo złożyć wniosek do Rektora Collegium Bobolanum o

przystąpienie do egzaminu komisyjnego z jednego tylko przedmiotu w semestrze. Rektor Collegium Bobolanum po zasięgnięciu opinii odpowiednio Kierownika ds. studiów stacjonarnych lub Kierownika ds. studiów niestacjonarnych podejmuje stosowną decyzję.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie poprawkowym student może zostać skierowany na egzamin komisyjny – z wyjątkiem studentów I roku.
4. W przypadku nieobecności na egzaminie poprawkowym usprawiedliwionej przez Rektora Collegium Bobolanum, w szczególności spowodowanej chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny, który wyznacza Rektor Collegium Bobolanum w porozumieniu z wykładowcą.

## § 21

1. W ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników ich zaliczeń, w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczania lub co do bezstronności przy wystawianiu oceny, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora Collegium Bobolanum, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.
2. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu, w przypadku zastrzeżeń co do jego formy lub przebiegu, student ma prawo złożyć wniosek do Rektora Collegium Bobolanum o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego z jednego tylko przedmiotu w semestrze (włączając w to także studentów I roku z zachowaniem zapisu zawartego w § 20 ust. 1). W przypadku zastrzeżeń co do bezstronności oceny z egzaminu prawo do złożenia wniosku o egzamin komisyjny rozciąga się na siedem dni od ogłoszenia wyników egzaminu. O przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego rozstrzyga Rektor Collegium Bobolanum.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor Collegium Bobolanum może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora, lub na wniosek Samorządu Studenckiego.

## § 22

1. Komisyjne sprawdzenie wyników studenta, stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem, następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
2. Egzamin komisyjny lub komisyjne sprawdzenie wyników studenta przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: Rektor Collegium Bobolanum jako przewodniczący lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony i jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, bez prawa do zadawania pytań zdającemu, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym lub sam złożył wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator przedstawiciel Samorządu Studenckiego lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki.
3. Skład Komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny oraz jego termin ustala Rektor Collegium Bobolanum.

## § 23

Student, skierowany na studia na innej uczelni na podstawie indywidualnego toku studiów, jest zobowiązany zaliczyć przedmioty i zdać odpowiednie egzaminy zgodnie z planem studiów uczelni przyjmującej, stosując się do zasad tej uczelni.

## § 24

1. W stosunku do studenta, który nie został dopuszczony do sesji egzaminacyjnej, w tym także do sesji poprawkowej, odpowiednio Kierownik ds. studiów stacjonarnych lub Kierownik ds. studiów niestacjonarnych, może podjąć decyzję o warunkowym dopuszczeniu do sesji egzaminacyjnej z przedmiotów, z których uzyskał zaliczenie.
2. W przypadku niezaliczenia nie więcej niż dwóch przedmiotów student ma prawo do ubiegania się o warunkowe dopuszczenie na

następny rok studiów. Niezaliczone przedmioty student powinien zaliczyć na zasadach i w czasie określonym przez odpowiednio Kierownika ds. studiów stacjonarnych lub Kierownika ds. studiów niestacjonarnych.

3. W przypadku niezaliczenia więcej niż dwóch przedmiotów Rektor Collegium Bobolanum podejmuje decyzję albo o skreśleniu, albo o skierowaniu na powtarzanie roku.
4. Studentowi powtarzającemu rok uznaje się oceny co najmniej dobre, uzyskane w ciągu ostatniego roku. Oceny pozytywne niższe niż dobre, mogą zostać uznane przez Rektora Collegium Bobolanum w porozumieniu z wykładowcami z danych przedmiotów.
5. Warunkowe dopuszczenie studenta na następny rok może mieć również miejsce w przypadkach szczególnych, np. gdy brak zaliczeń nastąpił na skutek wypadków losowych.
6. W sytuacjach wątpliwych Rektor Collegium Bobolanum zasięga opinii Rady Collegium Bobolanum.
7. Student powtarzający rok ma prawo, za zgodą Rektora Collegium Bobolanum i wykładowcy, uczestniczyć w wybranych zajęciach z następnego roku (semestru), zaliczać je i zdawać egzaminy. W przypadku nadrobienia roku, studenta nie traktuje się jako powtarzającego rok.

## § 25

1. Skreślenie z listy studentów następuje w wyniku:
  - a) niepodjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów;
  - b) niezaliczenia I roku studiów;
  - c) niezaliczenia tego samego roku po raz drugi;
  - d) braku postępów w nauce, w szczególności kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył bezwarunkowo danego roku studiów;
  - e) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni;
  - f) rezygnacji lub porzucenia studiów;
  - g) przerwania studiów za zgodą Rektora Collegium Bobolanum.



2. Decyzję o skreśleniu z listy studentów wydaje Rektor Collegium Bobolanum. Od tej decyzji przysługuje odwołanie do Rady Collegium Bobolanum w ciągu 14 dni, licząc od daty doręczenia studentowi decyzji o skreśleniu.
3. Decyzja o skreśleniu jest ostateczna, jeżeli nie wniesiono odwołania lub Rada Collegium Bobolanum utrzymała decyzję w mocy.

## **V. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### **§ 26**

1. Studenci mają prawo do:
  - a) udziału w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne PWTW Collegium Bobolanum za pośrednictwem Samorządu Studenckiego;
  - b) zgłaszania do władz za pośrednictwem Samorządu Studenckiego postulatów, dotyczących programów nauczania, planów studiów i ich realizacji oraz innych spraw, ważnych dla przebiegu studiów, i rozwoju osobistego studentów;
  - c) ewaluacji procesu dydaktycznego.
2. Studenci mogą:
  - a) zrzeszać się w kołach naukowych;
  - b) zrzeszać się w organizacjach studenckich i stowarzyszeniach o zasięgu ogólnokrajowym, lokalnym, i uczelnianym oraz mogą zakładać nowe organizacje, a także stowarzyszenia.
3. Student ma prawo do poszanowania swojej godności przez każdego członka społeczności akademickiej.
4. Student w szczególności ma prawo do:
  - a) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów i rozwijania własnych zainteresowań naukowych; w tym celu ma prawo do korzystania z bazy materialnej PWTW Collegium Bobolanum zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ze środków i zbiorów bibliotecznych Uczelni, jak też z pomocy nauczycieli akademickich, i organów Uczelni;
  - b) otrzymywania nagród i wyróżnień;

- c) podjęcia studiów równoległych z zastrzeżeniem § 38;
  - d) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych przez Uczelnię;
  - e) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych; w tym celu ma prawo do korzystania z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich, i organów Uczelni;
  - f) korzystania z pomocy Uczelni w uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej.
5. Student jest uprawniony do otrzymywania pomocy materialnej, jeżeli spełnia określone warunki.

## § 27

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminu, a w szczególności:
- a) dbałość o dobre imię Uczelni i jej godne szacunku tradycje;
  - b) poszanowanie godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
  - c) pełne korzystanie z możliwości kształcenia się, jakie stwarza Uczelnia i systematyczne zdobywanie wiedzy oraz terminowe ukończenie studiów;
  - d) etyczne uzyskiwanie zaliczeń wszystkich zajęć;
  - e) przestrzeganie przepisów obowiązujących na PWTW Collegium Bobolanum;
  - f) poszanowanie mienia Uczelni
  - g) etycznego korzystania z infrastruktury Uczelni, w tym usług komputerowych i internetowych;
  - h) przestrzegania praw autorskich.
2. Obecność studenta na wykładach i innych zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowa. Po każdym trzech nieusprawiedliwionych nieobecnościach na zajęciach dydaktycznych, wykładowca ma prawo nałożenia na studenta dodatkowych obowiązków, których wypełnienie jest warunkiem uzyskania zaliczenia danego przedmiotu. W przypadku ćwiczeń lub seminariów prawo takie ma wykładowca po każdej nieobecności studenta. Obecność na co najmniej 50% zajęć z danego przedmiotu stanowi warunek konieczny i dopuszczający do zaliczenia danego przedmiotu.

3. Studenci wszystkich rodzajów studiów mogą ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego i/lub stypendium Rektora po spełnieniu określonych warunków.

### **§ 28**

Student może podejmować pracę zarobkową. Praca ta nie zwalnia studenta z uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.

### **§ 29**

Student jest obowiązany powiadomić niezwłocznie Sekretariat PWTW Collegium Bobolanum o zmianie adresu, stanu cywilnego, nazwiska, numerów telefonów, adresu skrzynki email a także o zmianie warunków materialnych, jeśli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

### **§ 30**

Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.

## **VI. PRZENIESIENIA, WZNOWIENIA I STUDIA RÓWNOLEGŁE**

### **§ 31**

1. Student może przenieść się do innej Uczelni za zgodą właściwych organu Uczelni przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec PWTW Collegium Bobolanum.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej Uczelni podejmuje Rektor Collegium Bobolanum. Student musi także wypełnić wszystkie ciążące na nim obowiązki wobec poprzedniej Uczelni zgodnie z obowiązującymi tam przepisami.
3. Przyjęcie osoby przenoszącej się może być uzależnione od dotychczasowych wyników w nauce.

### **§ 32**

1. Przeniesienia i wznowienia mogą być dokonywane od II roku studiów, a za zgodą Rektora Collegium Bobolanum w szczególnie uzasadnionych przypadkach również w czasie I roku studiów. Mogą być one realizowane przez:
  - a) przeniesienie z innych Uczelni względnie do innych Uczelni zarówno krajowych, jak i zagranicznych;
  - b) przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne lub odwrotnie (zmiana trybu odbywania studiów);
  - c) zmianę kierunku studiów w ramach PWTW Collegium Bobolanum;
  - d) wznowienia studiów przez studentów, którzy z różnych przyczyn zostali skreśleni z listy studentów.
2. Przy zmianie kierunku studiów lub trybu odbywania studiów Rektor Collegium Bobolanum może uzależnić przyjęcie studenta od zaliczenia przedmiotów i zdania egzaminów wynikających z różnic w programach studiów.
3. Decyzję w sprawie przeniesień i wznowień, o których mowa w § 34 ust. 1, podejmuje Rektor Collegium Bobolanum.
4. W konkretnych przypadkach szczegółowe warunki przeniesień i wznowień ustala Rektor Collegium Bobolanum lub inny pracownik naukowy przez niego wyznaczony.

### **§ 33**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na I roku studiów I-szego lub II-go stopnia lub na I roku jednolitych studiów magisterskich, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który po zaliczeniu I roku przerwał studia, ma prawo je wznowić.
3. Student, który po zaliczeniu I roku został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych postępów w nauce, może wznowić studia za zgodą Rektora Collegium Bobolanum.

### § 34

1. Student przeniesiony na dany rok studiów lub wznawiający studia musi uzupełnić braki wynikające z różnic programowych.
2. Warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w planach, i programach nauczania określa Rektor Collegium Bobolanum.
3. Niewywiązanie się przez studenta z terminowego wyrównania różnic programowych określonych przez Rektora Collegium Bobolanum stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

### § 35

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów na:
  - a) kolejnym po ostatnio zaliczonym roku jednolitych studiów magisterskich;
  - b) II roku studiów I-szego stopnia, jeżeli osoba zaliczyła I rok takich studiów przed skreśleniem z listy studentów;
  - c) III roku studiów I-szego stopnia, jeżeli osoba zaliczyła II rok takich studiów przed skreśleniem z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów na PWTW Collegium Bobolanum może wznović studia tylko raz.

### § 36

1. Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków lub dowolne przedmioty także w różnych Uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów oraz ukończył przynajmniej pierwszy rok studiów.
2. Do podjęcia studiów, o których mowa w ust. 1 wymagana jest zgoda Rektora Collegium Bobolanum oraz właściwych organów Uczelni, na której student chce podjąć studia równoległe.
3. Zgoda na studia równoległe może być wyrażona, jeżeli student wywiązuje się bez zastrzeżeń z ciężących na nim obowiązków na podstawowym kierunku studiów.

4. Studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przysługują równe prawa w ubieganiu się o studia równoległe w formie stacjonarnej albo niestacjonarnej.
5. Studia na kierunku równoległym mogą odbywać się w formie stacjonarnej albo niestacjonarnej.

## **VII. URLOPY**

### **§ 37**

1. Student może wystąpić o urlop:
  - a) zdrowotny ze względu na chorobę lub niesprawność;
  - b) rodzicielski z powodu narodzin dziecka i opieki nad nim;
  - c) naukowy przeznaczony na odbycie studiów na innej uczelni w Polsce lub studiów zagranicznych;
  - d) okolicznościowy w przypadku poważnych okoliczności losowych.
2. Studentowi może być udzielony urlop roczny lub krótkoterminowy.
3. O udzieleniu urlopu decyduje Rektor Collegium Bobolanum.
4. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

### **§ 38**

Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczających, lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Decyzję o przyznaniu urlopu podejmuje Rektor Collegium Bobolanum na podstawie dokumentacji medycznej lub opinii lekarza prowadzącego.

### **§ 39**

Urlop naukowy lub okolicznościowy student może uzyskać po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów i na czas nie dłuższy niż jeden rok. Następny urlop może otrzymać po zaliczeniu kolejnego roku studiów. W uzasadnionych przypadkach Rektor Collegium Bobolanum może inaczej określić czas trwania urlopu.

## § 40

1. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej. Studentowi, który uzyskał prawo do stypendium za wyniki w nauce, stypendium to wypłaca się po powrocie z urlopu. W szczególnych przypadkach, Rektor Collegium Bobolanum w porozumieniu z Samorządem Studenckim może przyznać pomoc materialną w czasie trwania urlopu.
2. W trakcie urlopu student, za zgodą Rektora Collegium Bobolanum i jeśli pozwalają na to okoliczności przyznania urlopu, może brać udział w niektórych zajęciach i zaliczać je oraz przystępować do egzaminów.

## § 41

Udzielenie urlopu przesuną termin planowego ukończenia studiów.

## § 42

Powrót studenta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez Rektora Collegium Bobolanum.

# VIII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

## § 43

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznawane:

- a) nagrody ufundowane przez instytucje kościelne, państwowe, towarzystwa naukowe i fundacje lub inne organizacje społeczne - zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród;
- b) nagrody i wyróżnienia Rady Collegium Bobolanum.

# IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW, PRACE DYPLOMOWE

## § 44

1. Po zaliczeniu wszystkich przedmiotów obowiązkowych i spełnieniu innych wymagań, ujętych w planie studiów, w tym praktyk zawodowych, student uzyskuje absolutorium.

2. Po uzyskaniu absolutorium na studiach I-szego stopnia oraz po złożeniu pracy licencjackiej, oraz zdaniu egzaminu licencjackiego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.
3. Po uzyskaniu absolutorium na jednolitych studiach magisterskich lub na studiach II-go stopnia oraz po złożeniu pracy magisterskiej i zdaniu egzaminu magisterskiego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra. Student jednolitych studiów magisterskich na kierunku teologia obowiązany jest zdać egzamin *ex universa*, który warunkuje dopuszczenie do egzaminu magisterskiego.
4. Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów w ciągu 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.
5. Wraz z uzyskaniem absolutorium wygasają prawa i obowiązki studenckie.

#### § 45

1. Student jest obowiązany złożyć pracę dyplomową nie później niż do końca pierwszego tygodnia maja ostatniego roku studiów.
2. Rektor Collegium Bobolanum, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej z powodu długotrwałej choroby studenta lub innych ważnych przyczyn.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową lub innej poważnej przyczyny Rektor Collegium Bobolanum jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika naukowego, który przejmie obowiązki kierowania pracą, zgodnie z § 47 ust. 1. Jeśli zmiana taka nastąpi w ostatnich 6 miesiącach przed planowanym terminem ukończenia studiów, okoliczność ta może stanowić przyczynę do przesunięcia terminu złożenia pracy.
4. Student jednolitych studiów magisterskich na kierunku teologia:
  - a) jeśli zaliczył ostatni rok studiów, a nie napisał pracy magisterskiej, otrzymuje absolutorium i ma prawo złożyć egzamin *ex universa*. Zostaje skreślony z listy studentów Collegium Bobolanum PWTW, zachowuje jednak prawo do



złożenia i obrony pracy magisterskiej w ciągu dwóch lat od uzyskania absolutorium.

- b) jeśli po uzyskaniu absolutorium został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów na dzień egzaminu dyplomowego. Rektor Collegium Bobolanum decyduje o wznowieniu studiów na podstawie opinii promotora.
- c) jeżeli w przeciągu dwóch lat od uzyskania absolutorium i zdania egzaminu *ex universa*, nie przystąpi do egzaminu magisterskiego, może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim roku studiów według zasad ustalonych przez Rektora Collegium Bobolanum.

## § 46

1. Student, który nie ukończył studiów, nie wywiązując się ze wszystkich ciążących na nim obowiązków w określonym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
2. Studenta, który złożył pracę dyplomową po terminie określonym w § 47 ust. 1, ale przed upływem dwóch lat od uzyskania absolutorium na studiach I-szego lub II-go stopnia lub uzyskania absolutorium i złożenia egzaminu *ex universa* na jednolitych studiach magisterskich na kierunku teologia, obowiązuje wznowienie studiów w celu zdania egzaminu dyplomowego.

## § 47

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora, doktora habilitowanego lub doktora. W szczególnych przypadkach Rektor Collegium Bobolanum może upoważnić do kierowania pracą dyplomową lub do jej recenzowania wykładowcę spoza Collegium Bobolanum PWTW, mającego przynajmniej stopień naukowy doktora.
2. Temat pracy powinien być ustalony nie później niż półtora roku przed ukończeniem studiów. Przy ustalaniu tematu powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, a także możliwości

wykonania danej pracy. Temat pracy zatwierdza Rektor Collegium Bobolanum.

3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu decyduje Rektor Collegium Bobolanum, który powinien zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Recenzenci powinni również posiadać przynajmniej stopień naukowy doktora.

## § 48

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) uzyskanie absolutorium;
  - b) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej;
  - c) zdanie egzaminu *ex universa* na jednolitych studiach magisterskich na kierunku teologia.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora Collegium Bobolanum, w skład której wchodzi: Rektor Collegium Bobolanum lub jego przedstawiciel jako przewodniczący, promotor i recenzent pracy. Rektor Collegium Bobolanum, jeżeli sam jest promotorem lub recenzentem pracy, powinien powierzyć przewodnictwo komisji innemu wykładowcy akademickiemu.

## § 49

1. Egzamin *ex universa* jest egzaminem ściśle komisyjnym.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu *ex universa* oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu Rektor Collegium Bobolanum wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
3. W przypadku niezdania egzaminu *ex universa* w drugim terminie student powtarza ostatni rok studiów.

## § 50

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do

egzaminu, Rektor Collegium Bobolanum wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej jednak niż przed upływem miesiąca.

2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Rektor Collegium Bobolanum może:
  - a) zezwolić na powtarzanie ostatniego roku studiów,
  - b) podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## § 51

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów na studiach magisterskich są:
  - a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i kolokwii uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
  - b) ocena pracy dyplomowej;
  - c) ocena egzaminu *ex universa*;
  - d) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów dla studentów jednolitych studiów magisterskich na kierunku teologia stanowi sumę: 0,5 oceny wymienionej w ust. 1 w literze a) oraz 0,25 średniej arytmetycznej ocen wymienionych w literach b) i c), oraz 0,25 oceny wymienionej w literze d).
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów na studiach licencjackich pierwszego stopnia są:
  - a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i kolokwii uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
  - b) ocena pracy dyplomowej;
  - c) ocena egzaminu dyplomowego.
4. Ostateczny wynik studiów dla studentów licencjackich pierwszego stopnia stanowi sumę: 0,5 oceny wymienionej w ust. 3 w literze a) oraz 0,25 średniej arytmetycznej ocen wymienionych w literze b), oraz 0,25 średniej arytmetycznej ocen wymienionych w literze c).
5. Do dyplomu wpisuje się ocenę według poniższych zasad:
  - 3,00 – 3,24 dostateczny (3,0);
  - 3,25 – 3,74 dostateczny plus (3,5);
  - 3,75 – 4,24 dobry (4,0);

- 4,25 – 4,74 dobry plus (4,5);
- 4,75 – 5,00 bardzo dobry (5,0);
- 5,01 – 5,50 bardzo dobry z wyróżnieniem (5,5).

## **§ 52**

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata albo magistra, wraz z suplementem, w terminie określonym w § 44 ust. 4.
2. Suplement do dyplomu zawiera informację o wszystkich odbytych i zaliczonych podczas studiów przedmiotach oraz o uzyskanych wynikach. Na życzenie studenta suplement może być wydany w języku angielskim. W przypadku studiów niestacjonarnych, których program nauczania i plan studiów są takie same, jak studiów stacjonarnych, suplement do dyplomu studiów niestacjonarnych zawiera informację o zgodności programu studiów ze studiami stacjonarnymi.

## **X. OPŁATY**

### **§ 53**

1. Opłaty mogą być pobierane za:
  - a) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
  - b) powtarzanie zajęć dydaktycznych we wszystkich formach studiów z powodu ich niezaliczenia, w tym również zajęć do wyboru objętych planem studiów;
  - c) zajęcia wynikające z wyrównywania różnic programowych;
  - d) powtarzanie roku oraz warunkowe dopuszczenie studenta na następny semestr;
  - e) za przystąpienie do egzaminu *ex universa* w drugim terminie po nieusprawiedliwionym nieprzystąpieniu do tego egzaminu w pierwszym terminie;
  - f) wznowienie studiów;
  - g) wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów;
  - h) przeprowadzenie rekrutacji.
2. Wysokość opłat ustala Rektor Collegium Bobolanum.

3. Rektor Collegium Bobolanum podaje do wiadomości studentów wysokość opłat co najmniej na sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, z tym że wysokość opłat za zajęcia pierwszego roku studiów niestacjonarnych ogłasza co najmniej na sześć miesięcy przed rozpoczęciem okresu składania dokumentów przez kandydatów na te studia.
4. Terminy wnoszenia opłat ustala Rektor Collegium Bobolanum. Opłaty za przedmioty określone w ust. 1 lit. c wnosi się w terminie 4 tygodni od daty rozpoczęcia semestru, w którym odbywają się zajęcia.
5. W uzasadnionych przypadkach Rektor Collegium Bobolanum może podjąć decyzję o zwolnieniu studenta z opłat wymienionych w ust. 1.

## **XI. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 54**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

### **§ 55**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor Collegium Bobolanum.

### **§ 56**

Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane decyzją Rady Collegium Bobolanum.

**Spis treści**

I. Postanowienia ogólne	3
II. Podejmowanie studiów	7
III. Organizacja studiów	8
IV. Zaliczenie przedmiotu, semestru i roku	11
V. Prawa i obowiązki studenta	17
VI. Przeniesienia, wznowienia i studia równoległe	19
VII. Urlopy	22
VIII. Nagrody i wyróżnienia	23
IX. Ukończenie studiów, prace dyplomowe	23
X. Opłaty	28
XI. Przepisy końcowe	29