

**Regulamin rekrutacyjny na studia NIESTACJONARNE  
teologii na AKW-Collegium Bobolanum  
(obowiązuje na rok akademicki 2021/2022)**

1. Warunkiem przystąpienia kandydata do rekrutacji na studia jest dostarczenie do sekretariatu Collegium Bobolanum (osobiście lub przesłanie pocztą – listem poleconym) do końca NABORU-I wypełnionego i podpisanego na każdej stronie PODANIA (ze strony rekrutacyjnej dla danego kierunku) wraz z następującymi załącznikami:
  - kserokopia świadectwa dojrzałości;
  - kserokopia dowodu osobistego (paszportu w przypadku obcokrajowców);
  - kserokopia zaświadczenia o rodzaju i stopniu niepełnosprawności (od osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności);
  - kserokopia potwierdzająca dokonanie opłaty wpisowej (zob. dalej: WYJAŚNIENIE A);
  - cztery zdjęcia legitymacyjne 37x52 mm;
  - opinia od ks. proboszcza lub katechety (tylko dla kandydatów na studia teologii).
2. Osoby studiujące już na innych uczelniach i pragnące studiować drugi kierunek studiów stacjonarnych na AKW- Collegium Bobolanum zobowiązane są do dołączenia zgody Dziekana/Rektora wydziału uczelni macierzystej na podjęcie dodatkowych studiów.
3. Elementem decydującym o przyjęciu na studia jest średnia ocen z wybranych przedmiotów (zob. dalej: WYJAŚNIENIE B). W postępowaniu rekrutacyjnym brany będzie pod uwagę udział w konkursach, olimpiadach o charakterze społecznym, politycznym i humanistycznym.
4. Z postępowania rekrutacyjnego zwolnieni są laureaci olimpiad centralnych: historycznej, wiedzy o Polsce i świecie współczesnym oraz Ogólnopolskiego Konkursu Wiedzy o Unii Europejskiej.  
Prawo do skorzystania z uprawnień laureata przysługuje kandydatowi tylko jeden raz, w roku uzyskania świadectwa dojrzałości niezależnie od tego, kiedy uzyskał ten tytuł.
5. Na studia nie są przyjmowani kandydaci, którzy już wcześniej zostali usunięci z uczelni z powodu:
  - niepodjęcia studiów;
  - niezaliczenia I semestru studiów.
6. W przypadku wątpliwości kandydata co do decyzji Komisji o nieprzyjęciu go na studia przysługuje mu prawo odwołania się od tej decyzji do Rektora AKW-Collegium Bobolanum w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

7. Dokładne daty okresów rekrutacyjnych dla kierunku: NABÓR-I, NABÓR-II są podane na stronie rekrutacyjnej uczelni dla kierunku.

### **ALTERNATYWNE ROZWIĄZANIA W PRZYPADKU GDY NA NABÓR-I:**

#### **A) ZGŁOSI SIĘ WIĘKSZA LICZBA KANDYDATÓW NIŻ LICZBA MIEJSC**

8. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów podejmuje decyzje o przyjęciu kandydata na studia lub wpisaniu kandydata na listę rezerwową, ewentualnie o nieprzyjęciu kandydata. Decyzje są przesyłane e-mailem (lub pocztą w przypadku braku e-maila) każdemu kandydatowi na wskazany przez niego adres w ciągu tygodnia od zakończenia NABORU-I.
9. Po ogłoszeniu informacji o przyjęciu kandydat zobowiązany jest w ciągu tygodnia od daty otrzymania decyzji dostarczyć osobiście do sekretariatu uczelni następujące dokumenty:
- świadectwo dojrzałości;
  - dowód osobisty do wglądu (paszport w przypadku obcokrajowców);
  - zaświadczenie o rodzaju i stopniu niepełnosprawności (od osób posiadających orzeczenie niepełnosprawności);
  - potwierdzenie dokonania opłaty wpisowej – do wglądu;
  - cztery zdjęcia legitymacyjne 37x52 mm.
10. Jeżeli w ciągu tygodnia od otrzymania decyzji nie wpłyną wszystkie dokumenty kandydatów, którzy znaleźli się na liście osób przyjętych na studia, wówczas osoby z listy rezerwowej wchodzi automatycznie na miejsca tych osób, które nie złożyły dokumentów. Osoby te zostaną powiadomione e-mailem i powinny złożyć dokumenty w ciągu tygodnia. Jeżeli okaże się, że po rekrutacji przeprowadzonej w lipcu są jeszcze wolne miejsca, będzie przeprowadzona rekrutacja w pierwszych trzech tygodniach września -NABÓR-II. W okresie tej rekrutacji należy jednak osobiście złożyć w sekretariacie Collegium Bobolanum (nie przysyłać pocztą) wypełnione PODANIE (ze strony rekrutacyjnej) wraz z oryginałami załączników. Wyniki tej rekrutacji zostaną przesłane na adres e-mail osób zainteresowanych.

#### **B) ZGŁOSI SIĘ MNIEJSZA LICZBA KANDYDATÓW NIŻ LICZBA MIEJSC**

11. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów podejmuje decyzje o przyjęciu kandydatów na studia lub o nieprzyjęciu kandydata. Decyzje te są przesyłane e-mailem każdemu kandydatowi na wskazany przez niego adres w ciągu tygodnia po zakończeniu NABORU-I.
12. Jeżeli okaże się, że po rekrutacji przeprowadzonej w lipcu będą jeszcze wolne miejsca, przeprowadzona będzie kolejna dodatkowa rekrutacja w pierwszych trzech tygodniach września – NABÓR-II. W okresie tej rekrutacji należy osobiście złożyć w Sekretariacie Collegium Bobolanum (nie przysyłać pocztą) wypełnione PODANIE (ze strony

rekrutacyjnej) wraz z oryginałami załączników. Wyniki NABORU-II zostaną przesłane na adres e-mail osób zainteresowanych do końca września.

## **WYJAŚNIENIA**

### **A) Opłata wpisowa**

Opłatę wpisową w wysokości 85 zł należy wpłacić z dopiskiem „opłata wpisowa” na konto:

AKW-Collegium Bobolanum

ul. Rakowiecka 61

02-532 Warszawa

nr konta: **16 1060 0076 0000 4041 8008 7761**

Gotowe formularze wpłat/przelewów pocztowych można otrzymać w Sekretariacie lub wydrukować ze strony rekrutacyjnej. W przypadku nieprzyjęcia kandydata wniesiona opłata rekrutacyjna nie ulega zwrotowi.

### **B) Średnia ocen**

O kolejności przyjęć w ramach limitu miejsc decyduje lista rankingowa uzyskanych przez kandydatów na studia punktów rankingowych obliczonych na podstawie wyników z egzaminu maturalnego.

Za przedmioty uwzględniane w procesie rekrutacyjnym kandydat nie może uzyskać:

- oceny niższej niż 30 % z „nowej matury”
- oceny niższej niż ocena dostateczna (dla skali 3-5) lub dopuszczająca (dla skali 2-6) ze „starej matury”.

### **Nowa matura**

W postępowaniu kwalifikacyjnym będą uwzględnione punkty z następujących przedmiotów:

- języka polskiego (punkty uzyskane w części pisemnej egzaminu na poziomie podstawowym lub rozszerzonym);
- języka obcego nowożytnego (punkty uzyskane w części pisemnej egzaminu na poziomie podstawowym lub rozszerzonym);
- jeden przedmiot wybrany przez kandydata (punkty uzyskane na poziomie podstawowym lub rozszerzonym);

Ustala się następujący współczynnik przeliczeniowy punktów procentowych na punkty rankingowe:

- poziom podstawowy – współczynnik 0,1 (np.  $70\% \times 0,1 = 7$  punktów rankingowych);
- poziom rozszerzony – współczynnik 0,15 (np.  $70\% \times 0,15 = 10,5$  punktów rankingowych).

Jeżeli liczba punktów rankingowych uzyskanych na poziomie rozszerzonym będzie mniejsza niż liczba punktów uzyskanych na poziomie podstawowym, pod uwagę brany

będzie poziom korzystniejszy dla kandydata. Prawo to nie przysługuje kandydatom, którzy uzyskali wynik niższy niż 30% na poziomie rozszerzonym, wówczas należy wskazać poziom podstawowy.

Jeśli kandydat nie zdał na maturze któregoś z wymienionych przedmiotów, otrzymuje za ten przedmiot 0 punktów, ale może starać się o przyjęcie na studia.

Na studia, w ramach ustalonego limitu miejsc, przyjęci będą kandydaci z najwyższą liczbą punktów rankingowych uzyskanych za wyżej wymienione przedmioty.

### Stara matura

W postępowaniu rekrutacyjnym zsumowane będą oceny (jako punkty) uzyskane na egzaminie dojrzałości z następujących przedmiotów:

- język polski
- historia, WOS, geografia, lub przedmiot wybrany przez kandydata
- język obcy nowożytny

Brak któregoś z wymienionych przedmiotów na wymaganym poziomie skutkuje przyznaniem 0 punktów, ale nie dyskwalifikuje kandydata z postępowania rekrutacyjnego. Ustala się wartość 0,1 jako współczynnik przeliczeniowy punktów procentowych na punkty rankingowe:

Ocena (skala 2-6)	Punkty procentowe	Ocena (skala 3-5)	Punkty procentowe
dopuszczająca (2)	30%		
dostateczna (3)	50%	dostateczna (3)	50%
dobra (4)	70%	dobra (4)	75%
bardzo dobra (5)	90%	bardzo dobra (5)	100%
celująca (6)	100%		

Wyniki z tzw. „starej matury” przeliczane są na punkty rankingowe w następujący sposób: wynik z każdego przedmiotu zdanego na egzaminie maturalnym zostaje przeliczony na punkty procentowe wg tabeli i pomnożony przez współczynnik przeliczeniowy 0,1 [np. 70% x 0,1 = 7 punktów rankingowych].