

**Sekretariat**  
**PWTW Collegium BOBOLANUM**  
**ul. Rakowiecka 61**  
**02-532 Warszawa**

**tel.: 22 54 28 717**

**e-mail: [sekretariat@bobolanum.edu.pl](mailto:sekretariat@bobolanum.edu.pl)**

**Godziny pracy**

- od października do końca czerwca  
od wtorku do soboty: 9.00-15.30
- lipiec i wrzesień  
od poniedziałku do piątku: 9.00-15.30
- w sierpniu nieczynny

**UWAGA:** w pilnych sprawach (np. związanych z zapisywaniem się na studia) należy skontaktować się e-mailowo z sekretariatem ([sekretariat@bobolanum.edu.pl](mailto:sekretariat@bobolanum.edu.pl)) lub dziekanatem ([dziekanat@bobolanum.edu.pl](mailto:dziekanat@bobolanum.edu.pl))

***Wejście do budynku Collegium BOBOLANUM, a tym samym do Sekretariatu uczelni znajduje się od strony ul. Św. Andrzeja Boboli (naprzeciwko przystanku tramwajowego). Po przekroczeniu progu uczelni należy wejść schodami do góry na hol główny i dalej należy iść korytarzem w prawo. Sekretariat znajduje się przy końcu korytarza po prawej stronie, obok ostatniej klatki schodowej.***

