

REGULAMIN
PRAKTYK STUDENTÓW KIERUNKU POLITOLOGIA
W COLLEGIUM BOBOLANUM

1. Praktyki studentów kierunku politologia w Collegium Bobolanum mają charakter obowiązkowy, stanowią część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
2. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk sprawuje Rektor, a nadzór organizacyjny opiekun praktyk działający z upoważnienia Rektora.
3. Każdy student studiów pierwszego stopnia – stacjonarnych i niestacjonarnych - jest zobowiązany do odbycia w okresie studiów praktyki zawodowej w wymiarze nie krótszym niż 120 godzin.
4. Praktyki mogą być realizowane od II do IV semestru studiów w wymiarze minimum 30 godzin w semestrze II oraz po minimum 45 godzin w pozostałych semestrach.
5. Praktyka powinna z zasady odbywać się w okresie wakacyjnym lub w terminie nie kolidującym z organizacją procesu kształcenia. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może udzielić studentowi zgody na odbywanie praktyki w innym terminie.
6. Student ma prawo złożyć swoje propozycje dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyk.
7. Z tytułu odbywania praktyk student nie otrzymuje wynagrodzenia.
8. Jeżeli praktyka odbywana jest poza miejscem zamieszkania studenta, Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca odbywania praktyki.
9. W przypadku opisanym w pkt. 5, jeżeli na praktyki poza miejscem zamieszkania skieruje studenta Uczelnia, student może wystąpić do Rektora z umotywowaną prośbą o udzielenie przez Uczelnię pomocy finansowej na pokrycie części kosztów związanych z odbywaniem praktyki. Wysokość pomocy finansowej udzielanej przez Uczelnię każdorazowo określa Rektor.
10. Praktyki mogą być realizowane w następujących formach:
 - a) poprzez pracę wykonywaną w instytucjach i organizacjach, z którymi Uczelnia zawarła stosowne porozumienie w zakresie odbywania praktyk przez studentów kierunku politologia;
 - b) poprzez udział w realizacji zadań uczelnianej komórki prowadzącej działania z zakresu public relations i komunikacji wewnętrznej;
 - c) poprzez podjęcie praktyki w miejscu wskazanym przez studenta, po otrzymaniu zgody Rektora lub w efekcie zaakceptowania przez Rektora złożonego wniosku o zaliczenie pracy zawodowej/wolontariatu/stażu w poczet praktyk studenckich, o ile wskazana praca zgodna jest z kierunkiem i charakterem studiów;

- d) poprzez udział w organizowanych przez Uczelnię i organizacje partnerskie projektach badawczych, rozwojowych i pomocowych zgodnych z zakresem specjalności wybranej przez studenta.
11. Przed rozpoczęciem praktyk student ma obowiązek zaopatrzyć się w dostępny na stronie internetowej Uczelni Dziennik Praktyk Studenckich, ostemplować go w sekretariacie pieczęciami Uczelni i odebrać skierowanie na praktykę podpisane przez Rektora.
12. Celem praktyk studenckich jest praktyczne przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej, a w szczególności:
- a) poszerzenie i pogłębienie wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych;
 - b) nabywanie umiejętności praktycznych;
 - c) poznanie specyfiki środowiska zawodowego oraz zasad funkcjonowania organizacji i instytucji potencjalnego rynku pracy studenta;
 - d) kształtowanie umiejętności pracy w zespołach, efektywnego wykorzystywania czasu, przygotowanie do samodzielnego wykonywania zadań i odpowiedzialności za ich rezultaty;
 - e) zdobycie wiedzy o rynku pracy, jego specyfice i wymaganiach, a także dokonanie samooceny umiejętności studenta w celu podniesienia możliwości konkurencyjności na rynku pracy.
13. Student podejmujący praktykę ma obowiązek:
- a) zgłosić się w wyznaczonym terminie w miejscu odbywania praktyk;
 - b) odbyć wymagane przez pracodawcę szkolenia z zakresu bhp, ppoż., zasad przestrzegania tajemnicy służbowej i państwowej, itp.;
 - c) stosować się do regulaminów obowiązujących w miejscu praktyki oraz zarządzeń i poleceń przełożonego;
 - d) realizować sumiennie program praktyk;
 - e) zawiadomić niezwłocznie przełożonego w miejscu realizacji praktyk oraz sekretariat Uczelni o ewentualnych nieobecnościach i ich przyczynach;
 - f) prowadzić systematycznie i rzetelnie Dziennik Praktyk Studenckich;
 - g) uzyskać każdorazowo po zakończeniu praktyk ich zaliczenie, potwierdzone w Dzienniku Praktyk Studenckich
14. Zaliczenia praktyk w indeksie dokonuje Pełnomocnik Rektora.
Dotyczy to także tych studentów, którym w poczet praktyk zaliczone zostały prace zawodowe, wolontariat, staże i prowadzenie działalności, o ile student wystąpił z odpowiednim wnioskiem do Rektora, uzyskał akceptację zaliczenia praktyk oraz jeśli wykonywane prace były zgodne z kierunkiem i charakterem odbywanych studiów.
15. Jeżeli student nie odbył praktyk w wyznaczonym terminie lub uzyskał negatywną opinię osoby odpowiedzialnej za jej realizację ze strony podmiotu, w którym miała się odbywać, wówczas nie zostaje ona zaliczona. Niezaliczenie praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia w miejscu i czasie wyznaczonym przez Uczelnię. Pociąga to za sobą niezaliczenie semestru, w którym (po którym) praktyka miała miejsce.