

SZKOŁA LIDERÓW COLLEGIUM BOBOLANUM

SYLLABUS KURSU „PODSTAWOWE UMIEJĘTNOŚCI TRENERSKIE” REALIZOWANEGO W ROKU AKADEMICKIM 2012/2013

Kierownika Szkoły Liderów Collegium Bobolanum

dr Krzysztof Bakalarski

I. Osoby prowadzące kurs.

Anna Jakowska – certyfikowany trener

Paulina Wawer – certyfikowany trener

II. Zakres czasowy kursu.

80 godzin (20 spotkań po 4 godziny)

III. Cele kursu.

- rozwinięcie umiejętności interpersonalnych i przywódczych;
- kształtowanie efektywnych metod pracy z ludźmi, zwłaszcza z grupą/zespołem;
- zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia szkoleń i wystąpień publicznych.

1. Trening umiejętności psychospołecznych, zdobywanie wiedzy o sobie w relacjach z grupą, ćwiczenia zachować i umiejętności społecznych. Narzędzia autopromocji i kreowania wizerunku.

2. Trening umiejętności efektywnej pracy z grupą. Poznanie procesów grupowych, mających wpływ na efektywność przywództwa, procesów uczenia i nabywania umiejętności.

3. Psychologia uczenia się. Zarządzanie procesem szkoleniowym. Tworzenie krótkich programów szkoleniowych.

IV. Terminy i treści kursu.

1. 09.11.2012

Wprowadzenie – kontrakt – zasady efektywnego uczestnictwa, informacje techniczne, badanie potrzeb grupy.

Uczenie się we współczesnym świecie; zmiana paradygmatów zarządzania – wikinomia, era kreatywności; rola efektywnej komunikacji.

2. 16.11.2012

Komunikacja interpersonalna.

Nadawca, odbiorca, komunikat, kodowanie, dekodowanie, sprzężenie zwrotne.

Rola czynników werbalnych i pozawerbalnych w skutecznej komunikacji.

Model – ucho van Thuna.

3. 23.11.2012

Komunikacja interpersonalna.

Narzędzia skutecznej komunikacji – aktywne słuchanie, informacja zwrotna. Bariery w komunikacji.

4. 30.11.2012
Komunikacja interpersonalna.
Typy komunikatów. Elementy analizy transakcyjnej. Bariery w komunikacji.
5. 07.12.2012
Kreowanie wizerunku – emisja głosu. – I część
6. 14.12.2012
Kreowanie wizerunku – emisja głosu.- II część
7. 11.01.2013
Uczenie się dorosłych. Psychologia uczenia się. Cykl Kolba. Uczenie się przez doświadczenie. Rola trenera – trener vs. Ekspert.
8. 18.01.2013
Grupa. Dynamika grupy – proces grupowy. Role grupowe wg. Belbina. – I część
9. 22.02.2013
Grupa. Dynamika grupy – proces grupowy. Role grupowe wg. Belbina. – II część
10. 25.01.2013
Zarządzanie technicznymi aspektami prowadzenia szkoleń – sala, sprzęt, materiały szkoleniowe, przerwy, itd. Trener w trakcie szkolenia – zasady pracy, relacje z uczestnikami szkolenia, zasady pracy z flipchartem, ubiór, inne. Zasady pracy z innym trenerem, kotrenerem.
11. 01.03.2013
Metody szkoleniowe – I część
Wykład, prezentacja, analiza przypadku, dyskusja, techniki podejmowania decyzji: drzewo decyzyjne, dywanik idei, odgrywanie ról, gry szkoleniowe i symulacje, wykorzystanie muzyki, elementów audiowizualnych, energizery.
12. 08.03.2013
Metody szkoleniowe – II część
Wykład, prezentacja, analiza przypadku, dyskusja, techniki podejmowania decyzji: drzewo decyzyjne, dywanik idei, odgrywanie ról, gry szkoleniowe i symulacje, wykorzystanie muzyki, elementów audiowizualnych, energizery.
13. 15.03.2013
Metody szkoleniowe – III część
Facylitacja dyskusji
Role, pilnowanie równowagi, oddawanie odpowiedzialności etc. Narzędzia: burza mózgów, zadawanie dobrych pytań (otwartych, zamkniętych), budowanie zrozumienia, techniki służące zaangażowaniu uczestników.
- 14.22.03.2013
Projektowanie szkoleń. Badanie potrzeb, analiza informacji o uczestnikach, analiza sytuacji szkoleniowej, dostosowywanie metod i technik szkoleniowych do celów,

ewaluacja.

15 05.04.2013

Projektowanie szkoleń. Kreowanie programu szkoleniowego.

16. 12.04.2013

Trudne sytuacje szkoleniowe – I część

Opór, konflikt, konstruktywna praca z konfliktem, rozwojowy aspekt konfliktu.

17. 19.04.2013

Trudne sytuacje szkoleniowe – II część

Opór, konflikt, konstruktywna praca z konfliktem, rozwojowy aspekt konfliktu.

18. 26.04.2013

Projektowanie własnego szkolenia na egzamin. Ćwiczenia na forum.

19. 10.05.2013

Projektowanie własnego szkolenia na egzamin. Ćwiczenia na forum.

20. 24.05.2013

Podsumowanie. Autopromocja i kreowanie wizerunku trenera.

Marketing personalny (określenie swojej unikatowości), kreowanie wizerunku.

V. Efekty kształcenia.

A. W zakresie zdobytej wiedzy.

Absolwent będzie zapoznany z:

- teorią komunikacji (model, narzędzia, bariery),
- podstawami psychologii uczenia się,
- wiedzą o uczeniu się dorosłych, uczeniem się przez doświadczenie, cyklem Kolba,
- wiedzą o dynamice grupy – procesem grupowym, rolami grupowymi wg. Belbina,
- metodami i narzędziami szkoleniowymi,
- zasadami projektowania szkoleń (badania potrzeb, kreowanie programu szkoleniowego),
- zasadami postępowania w sytuacjach trudnych podczas szkolenia,
- procesem odnajdywania w literaturze przedmiotu (książki, czasopisma, Internet) wiadomości pozwalających poszerzyć wiedzę na temat komunikacji, uczenia się dorosłych, zarządzania procesem szkoleniowym, rozpoznawania własnych potrzeb w kontekście motywowania i planowania kariery,
- zasadami personal branding.

B. W zakresie umiejętności.

Po zakończeniu kursu jego absolwent będzie:

- gotów do wzięcia odpowiedzialności za realizację krótkiego (jednodniowego, minimum 4-godzinnego) szkolenia,
- partnerem dla uczestników/klientów,
- umiał ustalać z uczestnikami cele i realizować je korzystając z zestawu podstawowych metod i technik szkoleniowych,
- umiał analizować potrzeby szkoleniowe,
- umiał samodzielnie zaprojektować i poprowadzić jednodniowe szkolenie,
- potrafił uwzględniać proces grupowy w planowaniu i realizacji szkoleń oraz reagować w różnych sytuacjach szkoleniowych,
- wykorzystywał wiedzę teoretyczną w praktyce,
- rozumiał wieloaspektowość i systemowość pojęcia „uczenie się” i „wiedzy” we współczesnym świecie.
- potrafił świadomie stosować zasady personal branding.

C. W zakresie kompetencji społecznych.

Absolwent kursu będzie:

- aktywnie wykorzystywać zasady i narzędzia aktywnej komunikacji,
- kreatywnie pracować w grupie,
- aktywnie tworzyć,
- innowacyjnie patrzeć na swoją pracę,
- czuć swoją podmiotowość i sprawstwo,
- wspólnie z innymi diagnozować i rozwiązywać problemy (m.in. aktywna praca z analizą przypadku) ,
- konstruktywnie funkcjonować w konflikcie,
- potrafił określać cele i priorytety.

VI. Forma zaliczenia.

- obecność na zajęciach - dopuszczalne dwie nieobecności na zajęciach
- aktywne uczestnictwo w zajęciach warsztatowych
- egzamin teoretyczny (test wiedzy)
- egzamin praktyczny - samodzielne przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia

Szczegółowe zasady zaliczenia kursu i otrzymania dyplomu ukończenia lub certyfikatu trenerskiego opisane są w Regulaminie Szkoły Liderów Collegium Bobolanum nadanym przez Rektora Uczelni.

VII. Literatura obowiązkowa.

1. Materiały szkoleniowe przygotowywane przez prowadzących przekazywane sukcesywnie na zajęciach.